

Как обратиться к Уполномоченному?

Закон предусматривает, что граждане обращаются к Уполномоченному с жалобами.

Жалоба должна соответствовать требованиям не только [Закона «Об Уполномоченном по правам человека в Московской области»](#), но и Закону Московской области «Об обращениях граждан». Ниже приводятся положения этого закона и примерная форма жалобы.

Из Закона Московской области от 5 октября 2006 г. № 164/2006-ОЗ

"О рассмотрении обращений граждан"

Статья 2. Основные термины, используемые в настоящем Законе.

Для целей настоящего Закона используются следующие основные термины:

1) обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменные предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления;

2) предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

3) заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

4) жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

5) должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления;

6) коллективное обращение - обращение двух и более граждан по общему для них вопросу, а также обращение, принятое на митинге или собрании путем голосования (подписанное инициаторами коллективного обращения) или путем сбора подписей.

Статья 3. Письменная форма обращений граждан, сроки рассмотрения обращений граждан.

Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их полномочиями, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения граждан в государственных органах и органах местного самоуправления.

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения обращения, в иной государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Рассмотрение обращений граждан, содержащих вопросы защиты прав ребенка, предложения по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций,

производится безотлагательно.

В случае, если обращение написано на иностранном языке или точечно-рельефным шрифтом слепых, срок рассмотрения обращения увеличивается на время, необходимое для перевода. Руководители государственных органов и органов местного самоуправления вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений граждан. В государственных органах и органах местного самоуправления утверждаются административные регламенты рассмотрения обращений граждан и обеспечивается их выполнение.

Статья 7. Оставление обращения без рассмотрения.

Государственные органы и органы местного самоуправления, их должностные лица, которым направлено обращение, вправе не рассматривать его по существу, если:

в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу;

по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; в обращении не указаны фамилия обратившегося гражданина или почтовый адрес для ответа;

от гражданина поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;

текст письменного обращения не поддается прочтению;

ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Об отказе в рассмотрении обращения по существу письменно сообщается обратившемуся гражданину. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

Статья 9. Обжалование решения, принятого по обращению

Гражданин вправе обжаловать решение, принятое по результатам рассмотрения его обращения в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу или в суд в порядке, предусмотренном законодательством.

О порядке направления жалоб Уполномоченному по правам человека в Московской области.

Уполномоченный по правам человека в Московской области рассматривает только письменные жалобы граждан на решения или действия (бездействие) органов и должностных лиц Московской области, нарушающих, по мнению заявителя, его права и свободы.

О том, как правильно подготовить жалобу Уполномоченному, можно прочитать в «Вестнике Уполномоченного по правам человека в Московской области» №1 за 2001 год. Это издание имеется в главных (муниципальных) городских и районных библиотеках Московской области.

Для граждан, имеющих возможность выхода в сеть Интернет, с данной информацией

можно ознакомиться на сайте Уполномоченного по правам человека в Московской области www.upchmosobl.ru. На сайте имеется также электронный почтовый ящик, через который Уполномоченному можно послать сообщение или задать вопрос в пределах компетенции Уполномоченного. Адрес электронной почты: upch@mosobl.ru.

До подачи жалобы Уполномоченному гражданин должен обратиться в какой-либо орган, обязанный по закону реализовывать его право. Прямые обращения гражданина к Уполномоченному о том, чтобы ему предоставили жилье, выдали уголовное дело и тому подобные обращения не имеют смысла, так как решение таких вопросов не входит в компетенцию Уполномоченного по правам человека в Московской области.

Жалобы должны подаваться на действия (или бездействия) тех лиц (органы власти и должностные лица), рассмотрение действий которых находится в компетенции Уполномоченного, а также обжалуемые лица должны находиться в Московской области. Это все органы Правительства Московской области, органы местного самоуправления, суды, областные (территориальные) структуры федеральных органов власти, их должностные лица.

Жалобы на граждан, а также на организации, предприятия, учреждения, не являющиеся государственными органами, их руководителей, Московскую областную Думу Уполномоченный рассматривать не вправе.

Жалобы в интересах третьих лиц не рассматриваются.

Чтобы решить свой вопрос при подаче жалобы, заявитель должен сначала сделать все, что от него зависит. Ему следует приложить к жалобе все необходимые копии документов, подтверждающие действия или бездействия, нарушающие его права.

Жалоба подается в течение года с момента нарушения права или с момента, когда заявителю стало известно о нарушении права.

Жалоба может подаваться лично заявителем, его законным представителем или представителем по доверенности (доверенность прилагается к жалобе). Полномочия представителя оформляются доверенностью в соответствии с гражданским законодательством, а в случаях, когда представитель заявителя является представителем по закону - доверенность не нужна, но это должно быть понятно из жалобы.

Жалоба должна быть написана понятным почерком, а лучше, если она напечатана.

Жалобы могут направляться по почте, нарочным, могут быть доставлены лично.

Жалобы, переданные при помощи электронных видов связи (телефакс, электронная почта) помимо обязательных реквизитов письменного обращения, указанных ниже, должны содержать контактный телефон заявителя.

Материалы, дополняющие жалобу (приложения к уже поданной жалобе) и носящие справочный характер, можно досылать электронными видами связи.

Допускаются коллективные жалобы. При этом следует указать конкретный адрес (адреса) и конкретное лицо (или лиц), которых необходимо проинформировать о принятом решении.

Иногда для ускорения решения рассматриваемого дела бывает важно опубликовать некоторые его материалы (например, в прессе). Однако, в связи с тем, что Уполномоченный по правам человека в Московской области не может разглашать материалы жалобы без разрешения заявителя, важно получить от заявителя письменное согласие на опубликование.

Такое согласие заявителя не обязательно, но если он его дает, то желательно, чтобы оно было отражено в жалобе.

**Примерная форма жалобы Уполномоченному по правам человека
в Московской области**

Уполномоченному по правам человека в Московской области (ФИО).

От (фамилия, имя, отчество заявителя — полностью), проживающего (ей):
(полный адрес с индексом)

жалоба.

В жалобе излагается существо вопроса: какое право гражданина нарушено, какой орган (должностное лицо) государственной власти Московской области или орган (должностное лицо) местного самоуправления своими действиями (бездействием) нарушил право заявителя.

Приложения:

К жалобе прилагаются копии документов, подтверждающих действия (бездействие) органов (должностных лиц), нарушающие права заявителя.

Дата, Подпись

**Письменные жалобы направлять по адресу:
127006, г. Москва, ул. Садовая-Триумфальная, д. 10/13, строение 1.
Уполномоченному по правам человека в Московской области
(ФИО)**