

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
П Р И К А З

от 10.10.2013 № 288/1.1-05

О мерах, направленных на недопущение
незаконного привлечения и расходования
благотворительных средств

В целях реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных организаций и приведения нормативных документов учреждений, подведомственных ГОРУНО в соответствие законодательству

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников подведомственных учреждений, принуждения со стороны работников учреждений, органов самоуправления и родительской общественности к сбору денежных средств, внесению благотворительных взносов.

2. Установить, что руководители подведомственных образовательных учреждений несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и расходования благотворительных средств (добровольных пожертвований), поступающих на лицевой счет учреждений, а также за информирование родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников по данному вопросу.

3. Считать однократным грубым нарушением своих должностных обязанностей руководителем подведомственного образовательного учреждения нарушение прав граждан при привлечении благотворительных средств и применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

4. Утвердить Методические рекомендации "О порядке привлечения и расходования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений города Дубны Московской области» (Приложение № 1).

5. Директору муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений ГОРУНО города Дубны Московской области» Т. А. Титовой

5.1. осуществлять постоянный контроль за соблюдением действующего законодательства по вопросу привлечения дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, подведомственным учреждениям.

5.2. организовать работу постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных денежных сборов в государственных образовательных учреждениях.

5.3. по всем обращениям родителей (законных представителей), связанным с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проводить проверки.

6. Директорам муниципальных учреждений, подведомственных ГОРУНО:

6.1. применять данные методические рекомендации для разработки локальных актов, устанавливающих порядок привлечения и расходования благотворительных средств в учреждении;

6.2 организовать разъяснительную работу среди родительских комитетов, советов образовательных учреждений и общественности по данному вопросу;

6.3. до 01.11.2013 предоставить директору муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений ГОРУНО города Дубны Московской области» Т. А. Титовой копию локального акта учреждения об утверждении порядка привлечения и расходования благотворительных средств.

6.4. представлять ежегодно публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в учреждении.

6.5. обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в учреждении на официальном сайте и в доступном для родителей (законных представителей) месте.

И. о. начальник Управления
народного образования

А. А. Богоявленская

Разослано: дело, Антоновой М. К., ОУ № 1-11, «Дубна», ЦДТ, ЦДЮТЭ, «Сосновый бор», «Дружба»

М. К. Антонова
219-80-00*5561

Методические рекомендации
«О порядке привлечения и расходования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений города Дубны Московской области, подведомственных ГОРУНО»

Являются незаконными и предполагают ответственность руководителя учреждения от административной до уголовной, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- нарушение принципа добровольности при привлечении средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений города Дубны Московской области, подведомственных ГОРУНО,
- требование внесения «вступительного взноса» при приеме ребенка в муниципальное образовательное учреждение,
- принудительный сбор денежных средств на проведение ремонтных работ и оказание охранных услуг,
- принуждение к получению платных предусмотренных уставом учреждения услуг и т. п.
- нарушение должностных инструкций педагогического персонала путем привлечения к сбору благотворительных пожертвований классных руководителей,
- расходование привлеченных средств без согласованной с органами общественного самоуправления сметы доходов и расходов;
- сбор денежных средств наличным путем, без оформления надлежащих кассовых документов.

Привлечение и расходование добровольных пожертвований на нужды образовательного учреждения должно производиться только в соответствии с требованиями законодательства.

В целях предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, а также соблюдения принципа добровольности при привлечении денежных средств граждан при привлечении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных ГОРУНО, следует:

1. Руководствоваться гражданским Кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях, от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Порядком ведения кассовых операций от 12.10.2011 № 373-П.

2. Разработать и утвердить локальный акт Учреждения, регламентирующий порядок привлечения и расходования дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (примерное Положение - Приложение № 1), в котором необходимо определить:

2.1 Цели и задачи внебюджетного финансирования (реализация образовательных программ, обеспечение учебного процесса, развитие и пополнение материально-технической базы);

2.2. Способы получения добровольных пожертвований и целевых взносов:

- денежный – перечисление благотворителями денежных средств на лицевой счет учреждения с указанием цели, согласно договора пожертвования;

- натуральный - получение материальных ценностей, согласно договора дарения, с дальнейшей постановкой на бухгалтерский учет.

3. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или дарения (форма договора – Приложение № 2), заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальных ценностей (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

4. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения, открытого в УФК города Дубны Московской области (Комитет по финансам и экономике).

5. Обеспечить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей.

6. Обеспечить обособленный учет средств и имущества, полученного от благотворителей.

7. Определить порядок использования, поступивших добровольных пожертвований и целевых взносов (строго целевое использование).

8. Организовать работу и обеспечить размещение на специальных стендах, а также на сайтах муниципальных образовательных учреждений нормативных правовых документов, регламентирующих привлечение и расходование добровольных пожертвований на нужды образовательного учреждения.

9. Ежегодно представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников муниципального образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год.

10. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения.

11. Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств, провести совещания с работниками для ознакомления и доведения под роспись каждому работнику нормативных правовых документов, регламентирующих привлечение и расходование добровольных пожертвований на нужды образовательного учреждения.

12. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления образовательного учреждения, в том, числе родительских комитетов, в части привлечения благотворительных средств.

13. Взять на особый личный контроль исполнение ст. 35 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части бесплатного предоставления в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, в том числе, рабочих тетрадей на печатной основе (в соответствии с Межгосударственным стандартом, утверждённым постановлением Госстандарта России от 25 ноября 2003 года №331-ст), а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания с 1 сентября 2013 года.

Приложение № 1 к
Методическим рекомендациям
«О порядке привлечения и расходования благотворительных
средств и мерах по предупреждению незаконного сбора
средств с родителей (законных представителей) обучающихся,
воспитанников муниципальных образовательных учреждений
города Дубны Московской области, подведомственных ГОРУНО»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №
Города Дубны Московской области»**

П О Л О Ж Е Н И Е

**о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований
и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № города Дубны Московской области»**

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке привлечения и использования добровольных пожертвований и целевых взносов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № города Дубны Московской области», (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- * Конституцией Российской Федерации;
- * Гражданским кодексом Российской Федерации;
- * Трудовым кодексом Российской Федерации;
- * Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- * Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;
- * Статьей 1 Федерального Закона Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995г. № 135-ФЗ;
- * Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ;
- * Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № города Дубны Московской области»;
- * другими нормативными правовыми актами, регулирующими привлечение и использование добровольных пожертвований и целевых взносов.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований, целевых взносов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № города Дубны Московской области» (далее по тексту - образовательное учреждение).

2. Основные понятия.

2.1 Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

2.2. Органы самоуправления в образовательном учреждении - общее собрание, Управляющий совет школы, педагогический совет, родительский комитет и т.п. (далее по тексту - органы самоуправления).

2.3. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом образовательного учреждения.

2.4. Целевые взносы - добровольная передача юридическими и (или) физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

2.5. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая денежные средства, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие образовательного учреждения.

2.6. Жертвователю – юридическое и (или) физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

3. Цели и задачи.

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц (в том числе законных представителей) привлекаются образовательным учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности;

3.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы используются администрацией образовательного учреждения, по согласованию с органами самоуправления, на:

- * реализацию концепции развития образовательного учреждения;
- * реализацию образовательных программ;
- * улучшение материально - технического обеспечения образовательного учреждения;
- * на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- * на охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

4.1. Пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц (в том числе законных представителей) могут привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе;

4.2. Физические и (или) юридические лица (в том числе законные представители) вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований и целевых взносов, отразив их в договоре.

4.3. Администрация образовательного учреждения, орган самоуправления вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и (или) юридическим лицам (в том числе законным представителям) с просьбой оказания помощи образовательному учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

5. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов.

5.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и (или) юридическими лицами (в том числе законными представителями) образовательному учреждению в виде:

- * передача в собственность имущества, с приложением копии накладной или перечнем имущества, с указанием цены;

- * ведением курсов, кружков, секций, оказание помощи в проведении мероприятий;

- * передача денежных средств путем безналичного перечисления на лицевой счет образовательного учреждения, открытого в УФК города Дубны Московской области (Комитет по финансам и экономике). В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса;

5.2. Передача добровольных пожертвований осуществляется физическим и (или) юридическим лицом (в том числе законным представителем) на основании договора (Приложение №1). В договоре должны быть отражены:

- * реквизиты благотворителя;

- * сумма взноса и (или) подробное наименование материальных ценностей, с указанием цены;

- * конкретная цель использования;

- * дата внесения денежных средств и (или) материальных ценностей;

5.3. Обособленный учет добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляет, на основании договора на бухгалтерское обслуживание, Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений ГОРУНО города Дубны Московской области» в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.

6.1. Расходование привлеченных добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляет руководитель образовательного учреждения, по согласованию с органами самоуправления;

6.2. Расходование привлеченных добровольных пожертвований и целевых взносов должно производиться строго в соответствии с их целевым назначением определенном договором;

7. Ответственность и обеспечение контроля за соблюдением законности привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.

7.1. Руководитель муниципального образовательного учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов;

7.2. По просьбе физических и (или) юридических лиц (в том числе законных представителей), руководитель образовательного учреждения представляет отчет о расходовании привлеченных добровольных пожертвований и целевых взносов не реже 1 раза в год.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в образовательное учреждение или исключать из образовательного учреждения из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять благотворительные пожертвования.

7.4. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения.

7.5. Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.

8. Заключительные положения.

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том, же порядке, как и его принятие.

ДОГОВОР БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТИ

г. Дубна

«___» _____ 2013 г.

Муниципальное бюджетное учреждение _____

_____ в лице
директора _____, действующей на основании Устава, именуемое в
дальнейшем Благополучатель, с одной стороны и _____,
именуемый в дальнейшем Благотворитель, с другой стороны, вместе именуемые Стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Благотворитель передает Благополучателю денежные средства в качестве пожертвования

2. _____

3. Пожертвование должно быть использовано для

4. Благополучатель принимает пожертвование и обязуется:

4.1. использовать его по целевому назначению;

4.2. вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованных
денежных средств;

4.3. незамедлительно известить Благотворителя (его правопреемника), если
использование пожертвования в соответствии с указанным Благотворителем
назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

5. Если использование пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением,
указанным в п. 2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся

обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Благотворителя.

6. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет _____.

7. Благотворитель (его правопреемник) вправе:

7.1. контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

7.2. требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованных денежных средств не в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменения Благотворителем этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Благотворителя (его правопреемника).

8. Настоящий договор заключён в соответствии со статьёй 585 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

9. Подписи сторон:

Благотворитель

Благополучатель

М.П.