



**Управление народного образования
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Центр детского творчества г.Дубны Московской области»
(ЦДТ)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ЦДТ
от «20» 08 20 14 г. № 70-3

**ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных
обучающихся и их родителей (законных представителей)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее — Положение) разработано для Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества г.Дубны Московской области» (далее – ЦДТТ) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Уставом ЦДТ и регламентирует порядок работы с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 1.2. Цель настоящего Положения — обеспечение защиты прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.3. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей) администрация ЦДТ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.
- 1.4. Родителю (законному представителю) должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих и своего ребёнка персональных данных в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.
- 1.5. Во всех случаях отказ родителя (законного представителя) от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.
- 1.6. Настоящее Положение утверждается приказом директора ЦДТ.
- 1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

- 2.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.
- 2.2. Персональные данные обучающегося и его родителя (законного представителя) — сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, его родителей (законных представителей), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации ЦДТ в связи с осуществлением образовательной деятельности.
- 2.3. В состав персональных данных обучающегося и его родителя (законного представителя) входят:
 - 2.3.1. данные свидетельства о рождении обучающегося;
 - 2.3.2. паспортные данные родителей (законных представителей);
 - 2.3.3. данные, подтверждающие законность представления прав обучающегося;
 - 2.3.4. адрес регистрации и проживания, контактные телефоны обучающегося его родителей (законных представителей);
 - 2.3.5. сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
 - 2.3.6. сведения о состоянии здоровья обучающегося;
 - 2.3.7. фотографии обучающегося.
- 2.4. Для размещения на официальном сайте ЦДТ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в творческих объединениях фотографий обучающихся и их родителей (законных представителей) предоставляет или разрешает фотографировать своего ребёнка сотрудникам ЦДТ.
- 2.5. Работники ЦДТ могут получить от самого обучающегося данные о:
 - фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося,
 - фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.6. Персональные данные обучающегося и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками ЦДТ в личных целях.

III. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. Порядок получения персональных данных:
 - 3.1.1. Родитель (законный представитель) предоставляет руководителю или работнику, имеющему допуск к персональным данным обучающегося, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а так же оригиналы и копии требуемых документов.
 - 3.1.2. Все персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) ЦДТ следует получать у самого родителя (законного представителя).
 - 3.1.3. Руководитель ЦДТ обязан сообщить одному из родителей (законному

представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение (Приложение № 1 – форма заявления о согласии родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка).

- 3.1.4. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления в свободной форме не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.
- 3.1.5. Работник ЦДТ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося и родителя (законного представителя) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.
- 3.1.6. Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:
 - обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя;
 - персональные данные являются общедоступными;
 - по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
 - обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
 - обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов обучающегося и родителя (законного представителя), если получение его согласия невозможно.
- 3.2. Принципы обработки персональных данных:
 - 3.2.1. законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
 - 3.2.2. соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
 - 3.2.3. соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
 - 3.2.4. достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
 - 3.2.5. недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.
- 3.3. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:
 - 3.3.1. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их

обезличивания.

- 3.4. При передаче персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя) Руководитель или работник, имеющий допуск к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:
- 3.4.1. Не сообщать персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами.
- 3.4.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).
- 3.4.3. Разрешать доступ к персональным данным обучающегося или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.
- 3.5. Хранение и использование документированной информации персональных данных обучающегося или родителя (законного представителя):
- 3.5.1. Персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.
- 3.5.2. Персональные данные обучающегося и родителей (законных представителей) хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

IV. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

- 4.1. Право доступа к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) имеют:
- директор ЦДТ;
 - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - заместитель директора по безопасности образовательного процесса;
 - секретарь-машинистка;
 - педагоги дополнительного образования;
 - педагоги-организаторы.
- 4.2. Каждый из вышеперечисленных сотрудников даёт обязательство (Приложение № 2 – форма обязательства о неразглашении персональных данных) о неразглашении персональных данных. Сами расписки должны храниться в одном деле с подлинником Положения. По мере смены должностных лиц эти обязательства должны обновляться.
- 4.3. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к

персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) может быть предоставлен на основании приказа директора ЦДТ иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

V. ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СВОИХ ДЕТЕЙ, ХРАНЯЩИХСЯ В ЦДТ

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ЦДТ, родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- о перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- о сроках обработки персональных данных, в т.ч. сроках их хранения;
- о юридических последствиях обработки их персональных данных.

5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- на бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требование об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального законодательства.
- требование об извещении руководителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия руководителя при обработке и защите его или своего ребёнка персональных данных.

5.3. Родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

VI. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТОВЕРНОСТИ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЕТЕЙ

6.1. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и персональных данных детей родители (законные представители) обязаны:

- при оформлении в ЦДТ представлять о себе и своём ребёнке достоверные сведения в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ;
- в случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, указанных в п. 2.3 настоящего Положения сообщать об этом руководителю.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1. Защита прав обучающегося и родителя (законного представителя), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.
- 7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.
- 7.3. Руководитель ЦДТ за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя), несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные обучающегося и родителя (законного представителя).

Заместитель директора
по безопасности образовательного процесса

И.С. Дубовская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о защите
персональных данных
обучающихся и их родителей
(законных представителей)

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) обучающегося на обработку персональных данных

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) _____,
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

(далее – Обучающийся) на основании _____,
(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем ребенка, например, свидетельство о рождении № ____ от ____).

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Центр детского творчества г.Дубны Московской области» (директор Степанова Н.А., адрес – 141980, Московская обл., г.Дубна, ул. Школьная, д.3) наших персональных данных (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в наших интересах.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие (далее - ПДн):

- фамилия, имя, отчество Обучающегося и его родителей (законных представителей);
- дата рождения Обучающегося и его родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и проживания Обучающегося и его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны, адреса электронной почты;
- сведения из свидетельства о рождении Обучающегося;
- сведения о состоянии здоровья Обучающегося.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях:

- обеспечения образовательного процесса;
- ведения статистики;
- размещение на официальном сайте ЦДТ фотографий, отображающих проведение мероприятий образовательного процесса, оздоровления, праздников и досуга.

Доступ к ПДн может предоставляться только работникам ЦДТ, имеющим права на обработку ПДн.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении наших персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, комбинирование, передачу уточнение (обновление, изменение), распространение или любое другое использование наших персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20 ____ и действует до прекращения образовательных отношений.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

подпись

Соответствие данных с оригиналом паспорта проверено

Директор ЦДТ

подпись _____ / Н.А. Степанова /

