



**Управление народного образования
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Центр детского творчества г.Дубны Московской области»
(ЦДТ)**

ПРИНЯТО
Общим собранием коллектива
Протокол от «28» января 2014 г. № 01



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании коллектива
МБОУ ДОД «Центр детского творчества
г. Дубны Московской области»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Московской области от 27.07.2013г. № 94/2013-03 «Об образовании»;
 - Федеральной целевой программой «Развитие дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2020 года»;
 - Уставом МБОУ ДОД «Центр детского творчества г.Дубны Московской области» (далее – Центр).
- 1.2. Положение не противоречит Трудовому кодексу Российской Федерации.
- 1.3. Общее собрание коллектива является постоянно действующим совещательным органом демократической системы управления, созданным при Центре и осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права.
- 1.4. Общее собрание коллектива — коллегиальный орган, осуществляющий самоуправление Центра.
- 1.5. Настоящее Положение принимается Общим собранием коллектива Центра и утверждается директором Центра.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием коллектива и утверждаются на его заседании.
- 1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. ЗАДАЧИ

- 2.1. Осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Реализация прав на участие коллектива в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

- 2.3. Мобилизация сил коллектива на решение педагогических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА

- 3.1. Содействие реализации задач, стоящих перед Центром.
- 3.2. Разработка и принятие Устава Центра, изменений и дополнений к нему.
- 3.3. Разработка и согласование Правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Центра.
- 3.4. Заключение и изменение Коллективного договора, осуществление контроля за его выполнением.
- 3.5. Согласование Программы развития Центра.
- 3.6. Избрание представителей для представления интересов работников Центра, обеспечения их социально-правовой защиты, при проведении коллективных переговоров, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам.
- 3.7. Избрание уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в Центре.
- 3.8. Заслушивание вопросов по организации общественного контроля за охраной здоровья работников Центра, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и этики труда.
- 3.9. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Центра.
- 3.10. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Центре и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Центра.
- 3.11. Знакомство с итоговыми документами по проверкам государственными и муниципальными органами деятельности Центра и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению выявленных недостатков в работе.

IV. СТРУКТУРА И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 4.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Центра, включая работающих по совместительству.
- 4.2. На заседание могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Общее собрание коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания коллектива избираются из состава трудового коллектива открытым голосованием сроком на один учебный год.
- 4.4. Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания Общего собрания коллектива, который подписывается председателем и секретарем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива. Протоколы заседаний и организационные документы хранятся у секретаря Общего собрания трудового коллектива.

- 4.5. Председатель организует деятельность общего собрания трудового коллектива в процессе заседания. Осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию Общего собрания трудового коллектива, определяет повестку дня (совместно с профсоюзным комитетом и администрацией Центра); информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения.
- 4.6. Заседания общего собрания коллектива считаются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 работников Центра.
- 4.7. Общее собрание коллектива работает совместно с администрацией, Педагогическим советом, и другими органами самоуправления учреждения. В своей деятельности общее собрание коллектива руководствуется трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, распоряжениями и приказами Управления образования, решениями профессиональных профсоюзных объединений, нормативными документами, регламентирующими деятельность Центра.
- 4.8. Общее собрание коллектива созывается при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже 2 раз в год.
- 4.9. Инициатором созыва Общего собрания коллектива Центра может быть Учредитель, директор Центра, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Центра.
- 4.10. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины общего числа членов трудового коллектива. Каждый член трудового коллектива пользуется правом единого голоса.
- 4.11. По рассматриваемым вопросам Общее собрание коллектива выносит решение. Решения Общего собрания коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников. При равенстве голосов голос председателя является решающим.
- 4.12. Решения Общего собрания коллектива обязательны для выполнения администрацией, общественными организациями и членами трудового коллектива.

V. ПРАВА

- 5.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
 - участвовать в управлении Центром;
 - представлять интересы трудового коллектива Центра;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
 - запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о состоянии деятельности органов самоуправления Центра и другим вопросам, относящимся к компетенции участников общего собрания коллектива;
 - вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность Центра, развитию деятельности Центра и творческой инициативы каждого работника в отдельности.
- 5.2. Каждый член трудового коллектива Центра имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенции общего собрания трудового коллектива, если его предложение поддержала 1/3 членов всего коллектива;
- принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов;
- при несогласии с решением общего собрания коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:

- 6.1. Соблюдение данного Положения, регламентирующего деятельность общего собрания коллектива;
- 6.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, локальным нормативным актам Центра;
- 6.3. Выполнение принятых на общем собрании трудового коллектива решений и рекомендаций.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА

- 7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие членов общего собрания коллектива;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания коллектива;
 - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.