



Управление народного образования
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Центр детского творчества г.Дубны Московской области»
(ЦДТ)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ЦДТ

от « 04 » 07 2014 г. № 84-1

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
МБОУ ДОД «Центра детского творчества
г.Дубны Московской области»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центра детского творчества г.Дубны Московской области» (далее — ЦДТ).
- 1.2. Функционирование сайта регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Приказом Рособнадзора от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:
Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в сети Интернет, предназначенные для определенных целей.
Администратор сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

- 1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.1. Официальный сайт образовательного учреждения состоит из нескольких частей: типовой инвариантной (обязательной), структура которой строго регламентирована и вариативной (создается по желанию ЦДТ).
- 1.7. Сайт ЦДТ размещается по адресу: <http://cdt.goruno-dubna.ru/>

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

- 2.1. Сайт образовательного учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.
- 2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:
- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
 - совершенствование информированности граждан об образовательных услугах, предоставляемых учреждением;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
 - обмен педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

III. СТРУКТУРА ИНВАРИАНТНОЙ ЧАСТИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

На сайте образовательного учреждения представлена следующая информация:

- 3.1. **Раздел «Основные сведения»** содержит информацию:
- о дате создания образовательного учреждения;
 - об учредителе образовательного учреждения;
 - о месте нахождения образовательного учреждения;
 - о режиме и графике работы;
 - о контактных телефонах и об адресах электронной почты.
- 3.2. **Раздел «Структура и органы управления образовательным учреждением»** содержит информацию о структуре и об органах управления образовательного учреждения.
- 3.3. **Раздел «Документы»** содержит:
- 3.3.1. в виде копий:
- устав образовательной организации;
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- 3.3.2. отчет о результатах самообследования;
- 3.3.3. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.3.4. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.4. Раздел **«Образование»** содержит информацию:

- о реализуемых уровнях образования,
- о формах обучения, нормативных сроках обучения,
- об описании образовательной программы с приложением ее копии,
- об учебном плане с приложением его копии,
- о календарном учебном графике с приложением его копии,
- о методических и об иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса,
- о реализуемых образовательных программах с указанием,
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.5. Раздел **«Руководство. Педагогический состав»** содержит информацию:

3.5.1. о руководителе образовательной организации, его заместителях:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей,
- должность руководителя, его заместителей,
- контактные телефоны, адреса электронной почты.

3.5.2. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе

- фамилию, имя, отчество (при наличии) работника,
- занимаемую должность (должности),
- преподаваемые дисциплины,
- ученую степень (при наличии),
- ученое звание (при наличии),
- наименование направления подготовки и (или) специальности,
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии),
- общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.6. Раздел **«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»** содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания,
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям (при наличии),
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся (при наличии).

3.7. Раздел **«Стипендии и иные виды материальной поддержки»** содержит информацию о наличии и условиях предоставления стипендий и иных видов материальной поддержки

обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

3.8. Раздел «**Платные образовательные услуги**» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.9. Раздел «**Финансово-хозяйственная деятельность**» содержит информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.10. Раздел «**Вакантные места для приема (перевода)**» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой возрастной группе.

3.11. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации — <http://www.mon.gov.ru>;
- федеральный портал «Российское образование» — <http://www.edu.ru> ;
- информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» — <http://window.edu.ru>;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов — <http://school-collection.edu.ru>;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — <http://fcior.edu.ru>;
- официальный сайт Министерства образования Московской области — <http://mo.mosreg.ru/>.

IV. РАЗВИТИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

- 4.1. Кроме типовой инвариантной части сайта образовательное учреждение может иметь вариативные страницы либо автономно существующий сайт-спутник.
- 4.2. Концепция и структура вариативной части сайта разрабатывается всеми участниками образовательного процесса, обсуждается на Педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.
- 4.3. Структура вариативной части сайта, состав рабочей группы разработчиков вариативной части сайта, план работы по его разработке и функционированию, периодичность обновления, формы и сроки предоставления отчета о функциональности вариативной части сайта окончательно утверждаются руководителем образовательного учреждения.

V. ФОРМАТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

- 5.1. Информация размещается на сайте ЦДТ в текстовой и (или) табличной формах, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки:
 - 5.1.1. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf),

Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

- 5.1.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
 - максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
 - сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
 - отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.
- 5.1.3. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в Разделе 3 Настоящего положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.
- 5.2. При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 5.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта ЦДТ в сети Интернет, должны обеспечивать:
 - доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.
- 5.4. Информация на сайте ЦДТ размещается на русском языке.
- 5.5. К размещению на сайте ЦДТ запрещены:
 - Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
 - Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
 - Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
 - Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- 5.6. В текстовой информации сайта ЦДТ не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

- 6.1. Для обеспечения разработки вариативной части сайта и функционирования сайта в целом создается рабочая группа разработчиков сайта.

- 6.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы информатизации образования;
 - методист;
 - педагоги-организаторы;
 - инициативные педагоги и родители.
- 6.3. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых Web-страниц вариативной части сайта, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 6.4. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 6.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.
- 6.6. Текущие изменения структуры вариативной части сайта осуществляет Администратор.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 7.1. Разработчики сайта имеют право:
- вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры вариативной части сайта, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
 - запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения.
- 7.2. Разработчики сайта обязаны:
- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
 - представлять отчет о проделанной работе.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 8.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель ЦДТ.
- 8.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение официального сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
 - в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
 - в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.
- 8.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого

порядка в работе лица, на которого возложено предоставление информации, несет руководитель ЦДТ.

Заместитель директора
по безопасности образовательного процесса

И.С. Дубовская