



**Управление народного образования
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Центр детского творчества г. Дубны Московской области»
(ЦДТ)**

ул. Школьная, д. 3, г. Дубна Московской обл., 141980, тел./факс 8(49621) 3-07-63141980 e-mail: cdt_dubna@mail.ru
ОКПО 13376468 ОГРН 1035002204676 ИНН/КПП 5010029150/501001001

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1
от «28» августа 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦДТ
Н.А. Степанова
2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
МБОУ ДОД «Центр детского творчества г. Дубны Московской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Закона Московской области от 27.07.2013г. № 94/2013-03 «Об образовании»,
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008,
- Письма Минобрнауки РФ от 11.12.2006 N 06-1844 "О Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей",
- Федеральной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2020 года»
- Устава МБОУ ДОД «Центр детского творчества г. Дубны Московской области» (далее – Центр).

1.2. Методический совет Центра – это педагогический коллегиальный орган самоуправления образовательным процессом Центра для целенаправленного взаимодействия и сотрудничества администрации Центра со всеми участниками образовательного процесса.

1.3. Методический совет создается в целях организации, координации и совершенствования учебно-воспитательного процесса, методической работы, а также обеспечения достижения оптимальных результатов образовательного процесса в Центре.

1.4. Положение о методическом совете принимается педагогическим советом Центра и утверждается директором.

1.5. Компетенция и порядок деятельности методического совета Центра определяются настоящим Положением.

2. Цель, задачи и основные направления деятельности методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета – координация усилий различных служб Центра, творческих педагогов, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса, новаторской деятельности педагогического коллектива.

2.2. Задачи деятельности методического совета:

- создавать коллектив единомышленников, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательного процесса в Центре, повышению продуктивности учебно-воспитательного процесса;
- стимулировать инициативу и способствовать активизации творчества коллектива в педагогической деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса;
- разрабатывать основные направления методической работы;
- проводить первичную экспертизу документов Центра;
- вести работу по диагностике состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в Центре;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, находить пути их разрешения;
- организовывать консультирование педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- внедрять в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы;
- способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.
- создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы работников, выстраивания педагогического общения на гуманистических принципах сотрудничества;
- разрабатывать предложения по обеспечению условий для самообразования, совершенствования и самореализации личности каждого педагогического работника.

2.3. Основные направления деятельности:

- разработка требований к методической работе, порядка оценки ее результатов;
- участие в аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- принятие Положения о порядке и форме проведения итоговой аттестации учащихся по итогам освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- участие в разработке направлений, форм и методов внутреннего контроля;
- анализ содержания и организации методической работы в Центре, результатов образовательной деятельности, подготовка предложений по их совершенствованию;
- рассмотрение образовательных программ, реализуемых Центром в соответствии с Уставом Центра, лицензией, годовых планов работы;
- рассмотрение и утверждение методической продукции, разработанной педагогическими работниками Центра, для участия в конкурсах методических работ;

- рекомендация методической продукции, разработанной педагогическими работниками Центра, для прохождения добровольной экспертизы качества;
- планирование, организация и проведение методических мероприятий для педагогических работников Центра и работников других образовательных учреждений;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными или вновь принятыми педагогами;
- участие в проведении промежуточной, итоговой аттестации, анализ, подведение итогов и внесение предложений по улучшению подготовки, форме проведения аттестации учащихся;
- содействие установлению и развитию связей с образовательными учреждениями, учреждениями культуры и спорта, реализующими общеобразовательные программы дополнительного образования;
- разработка и согласование необходимой документации по проведению профессиональных и творческих конкурсов, фестивалей, концертов, массовых и воспитательных мероприятий и т.д.

3. Права и обязанности методического совета

3.1. В своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому коллективу Центра, несёт ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

3.2. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.3. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения о повышении качества учебно-воспитательного процесса;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогических работников за активное участие в педагогической, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- оказывать педагогическим работникам Центра поддержку в подготовке документации для прохождения аттестации;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в Учреждении передовых педагогических технологий, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- проводить первичную экспертизу документов Центра (программ развития, образовательных, воспитательных и учебных программ и т.д.);
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методического объединения педагогов дополнительного образования Центра и участвовать в реализации этих предложений;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения педагогов и учащихся, вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;

3.4. Методический совет обязан:

- выполнять намеченные на учебный год педагогическим советом основные направления работы методического совета;

- рассматривать отчеты о работе объединения педагогов дополнительного образования Центра на заседаниях, положительный опыт рекомендовать педагогическому совету для использования всеми педагогическим работникам;
 - обсуждать выносимые на заседание педагогического совета, городских методических объединений, семинары и конференции различного уровня методические доклады, сообщения, вопросы учебно-методической работы, воспитательного процесса, концертно-конкурсной деятельности Учреждения;
 - при необходимости представлять отчет педагогическому совету о своей деятельности, деятельности членов методического совета об их участии в работе методического совета;
 - осуществлять свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 3.5. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором, председателем педагогического совета Центра в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля.

4. Организация деятельности и состав методического совета

- 4.1. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагогический работник и представитель администрации..
- 4.2. В состав методического совета входят директор, заместитель директора по УВР, методист, высококвалифицированные педагогические работники из числа наиболее опытных, добившихся высоких показателей в обучении и воспитании. Состав методического совета формируется на неопределённый срок и утверждается директором Центра.
- 4.3. Члены методического совета выбывают из него по собственному желанию или в случае выбытия из штата или педагогического состава.
- 4.4. Председателем методического совета является заместитель директора по УВР.
- 4.5. Для ведения протокола методический совет на заседании выбирает из своего состава секретаря.
- 4.6. Работа методического совета планируется в соответствии с планом работы Центра на текущий год.
- 4.7. Заседания методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьей членов методического совета.
- 4.8. Решения методического совета принимаются большинством голосов. Решения методического совета после принятия педагогическим советом утверждаются приказом директора.
- 4.9. Организацию работы по выполнению решений методического совета осуществляет председатель педагогического совета. На очередном заседании он докладывает о результатах этой работы.

5. Документация

- 5.1. Заседания методического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются секретарём совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Данное Положение принимается на Педагогическом совете учреждения. Срок действия данного Положения неограничен. Данное Положение действует до замены новым.

6. Взаимодействие методического совета

6.1. Методический совет и администрация.

- Администрация Центра создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
- Администрация содействует повышению управленческой компетенции членов методического совета.
- В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.
- Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

6.2. Методический Совет и педагогический совет.

- Методический совет отчитывается в своей работе перед педсоветом.
- Педсовет утверждает основные направления работы методического совета.
- Педсовет имеет право потребовать отчет председателя методического совета о проделанной работе, при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета.