

**ДОГОВОР № 4-2010/УЭ**  
**о взаимоотношениях между учредителем и образовательным учреждением**

г. Дубна Московская область

«04» июня 2010г.

Муниципальное образование город Дубна Московской области, от имени которого действует Администрация города Дубны (далее по тексту – «учредитель») в лице Главы города Проха Валерия Эдуардовича, действующего на основании Устава города, с одной стороны, и муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества города Дубны Московской области» (далее по тексту – "учреждение") в лице директора Быковой Лидии Ивановны, действующей на основании Устава учреждения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящий договор заключен с целью создания благоприятных условий для воспитания и обучения обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, обеспечения интеллектуального, физического и личностного развития и определяет взаимоотношения учреждения с учредителем.
- 1.2 Настоящий Договор заключен в соответствии с пунктом 3 статьи 11 Закона Российской Федерации «Об образовании».
- 1.3 В случае реорганизации органов местного самоуправления права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

**II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1 Учредитель обязуется:**

- в целях обеспечения уставной деятельности учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, закреплять за учреждением здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество;
- принимать меры по укреплению материально-технической базы учреждения, разрабатывать и утверждать планы текущего и перспективного капитального ремонта;
- организовывать финансирование текущих затрат учреждения из бюджетных средств и доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на основе областных и местных нормативов;
- финансировать затраты на проведение лицензионной экспертизы учреждения как образовательного учреждения;
- в установленных действующим законодательством случаях финансирует ежегодные обязательные медицинские обследования работников учреждения;
- по представлению учреждения формировать заказ на обучение педагогических работников для повышения их квалификации;
- по соглашению сторон обеспечивать учреждение учебно-программной документацией;
- рассматривать заявления и жалобы по вопросам деятельности учреждения и принимать по ним решения в соответствии со своей компетенцией.

**2.2 Учреждение обязуется:**

- обеспечивать сохранность переданного ему имущества, эффективно использовать материально-техническую и учебную базу учреждения;
- представлять учредителю ежегодные и иные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществлять качественный подбор, прием и расстановку кадров учреждения в соответствии

с действующим законодательством, нести ответственность за их обучение, повышение квалификации и своевременное проведение аттестации;

- обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу учреждения;
- обеспечивать реализацию конституционных прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- формировать контингент обучающихся с соблюдением требований действующего законодательства;
- осуществлять бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

### **2.3 Учредитель имеет право:**

- участвовать в управлении и деятельности учреждения (организационной, финансово-хозяйственной, образовательной) в соответствии со своей компетенцией;
- реорганизовывать, ликвидировать учреждение;
- принимать на работу и увольнять руководителя учреждения;
- утверждать Устав учреждения, вносить изменения и дополнения в него;
- осуществлять контроль за использованием переданного учреждению имущества, за сдачей учреждением этого имущества в аренду или безвозмездное пользование;
- осуществлять проверки использования бюджетных и внебюджетных средств, комплексные ревизии финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- приостанавливать в установленном порядке предпринимательскую деятельность учреждения до решения суда, если такая деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом учреждения;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности учреждения действующему законодательству и Уставу учреждения;
- определять порядок приема обучающихся в учреждение;
- запрашивать информацию о состоянии и организации учебно-воспитательного процесса в учреждении.

### **2.4 Учреждение имеет право:**

- самостоятельно выбирать, разрабатывать и утверждать образовательные программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта; применять методики воспитания и обучения обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- вносить предложения учредителю по изменению и дополнению Устава учреждения;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную Уставом учреждения;
- оказывать организациям и гражданам платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом учреждения;
- утверждать в установленном порядке штатное расписание учреждения;
- определять порядок материального стимулирования работников учреждения, устанавливать доплаты, надбавки и иные выплаты стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

## **III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1 Учредитель в пределах своей компетенции несет ответственность за создание необходимых условий для функционирования учреждения.

3.2 Учреждение несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины.

#### IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1 Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания.  
4.2 Договор может быть расторгнут в случае ликвидации или реорганизации учреждения.  
4.3 Изменения и дополнения к договору, в том числе изменения наименования образовательного учреждения или учредителя, вносятся в письменном виде в установленном порядке.

#### V. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРА

- 5.1 Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.  
5.2 В случае невозможности разрешения споров путем переговоров споры рассматриваются в установленном законодательством порядке.  
5.3 Договор составлен в двух экземплярах.

#### VI. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

##### Учредитель

Администрация города Дубны  
Московской области

(наименование Учредителя)

141980, Московская область,  
г. Дубна, ул. Академика Балдина, д. 2

(почтовый адрес)

ИНН – 5010010751

КПП – 501001001

ОГРН- 1035002200298

(ИНН, КПП, ОГРН)

##### Учреждение

Муниципальное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей «Центр  
детского творчества города Дубны  
Московской области»

(наименование Учреждения)

141980, Московская область,  
г. Дубна, ул. Школьная, д. 3

(почтовый адрес)

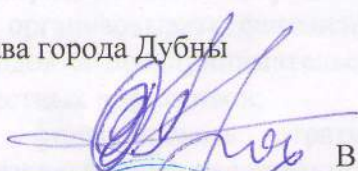
ИНН – 5010029150

КПП – 501001001

ОГРН - 1035002204676

(ИНН, КПП, ОГРН)

Глава города Дубны



В. Э. Прох

М. П.



2010 год

Директор



Л. И. Быкова

М. П.

06

2010 год